

## הצהרה לסטודנט/ית מלגאי/ת

(בקשה לעבודה ארעית)

סטודנטים המשתלמים לתארים גבוהים ומקבלים מלגה, מוגבלים במספר יחידות התעסוקה / שעות העבודה אותן הם יכולים לבצע בהתאם לגובה המלגה המאושרת להם.

על מנת לאשר את העסקתך אנא מלא/י את הפרטים הרלוונטיים בהצהרה הבאה:

שם: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ יחידה אקדמית: \_\_\_\_\_

1. הנני סטודנט/ית לתואר גבוה ומקבל/ת \_\_\_\_\_ מנות מלגה בטכניון

החל מחודש \_\_\_\_\_ ועד חודש \_\_\_\_\_

\* הנני מקבל/ת מלגה ממקור חוץ טכניוני  לא  כן - אנא פרטי שם המלגה / פרס:

\_\_\_\_\_ (לדוגמא: מלגות משרד המדע, ות"ת וכד').

2. הנני מתחייב/ת לא לעבוד עבודה חריגה מעבר ל \_\_\_\_\_ יחידות התעסוקה להן אני זכאי/ת

במסגרת המלגה.

חתימת המנחה: \_\_\_\_\_

חתימת מרכז תארים מתקדמים ביחידה האקדמית: \_\_\_\_\_

3. במידה והנך מועסק/ת ביחידות תעסוקה ביחידה אחרת / נוספת, אנא מלא/י הפרטים שלהלן:

שם היחידה האקדמית: \_\_\_\_\_

מספר יחידות התעסוקה: \_\_\_\_\_

חתימת מרכז לימודי הסמכה (לגבי מתרגלים) ביחידה האחרת / נוספת: \_\_\_\_\_

4. במידה והינך מועסק/ת במסגרת אחרת אנא פרטי (כולל מספר שעות):

\_\_\_\_\_

5. הנני מתחייב/ת להודיע על כל שינוי במכסת מנות המלגה / יחידות התעסוקה לאגף משאבי אנוש

בטכניון.

חתימת הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

❖ אישור סופי להעסקה מותנה בקבלת אישור מביה"ס לתארים מתקדמים