נספח א' - טופס בקשה להחזר הוצאות נסיעה ואש"ל

שנה חודש

מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | מקום מגורים קבוע (כתובת) | פקולטה/ מחלקה | מס' תקציב

מעמד - סמן X במשבצת מתאימה

מנהלי ☐
סגל אקדמי ☐
מורה נילווה ☐
מרצה אורח ☐

אחר ☐ ← נא למלא פרטי בנק שם הבנק_____ שם הסניף ומספרו_____ מס' חשבון_____

יציאה		חזרה		סה"כ שעות בתפקיד	נסיעה		תאור מטרת הנסיעה	הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית בש"ח (יש לרשום מחיר נסיעה באוטובוס או ברכבת)	הוצאות נסיעה במונית בש"ח (מוניות עירוניות בלבד)	כלכלה**		
תאריך	שעה	תאריך	שעה		ממקום	למקום				ראשונה (מעל 4 שעות)	שניה (מעל 8 שעות)	שלישית (מעל 12 שעות)
							סה"כ					

**סמן X במשבצת המתאימה

הריני מצהיר בזה, כי הפרטים בדו"ח זה נכונים: _____ תאריך _____ חתימת מגיש הבקשה

אישור ראש היחידה: _____ חתימה _____ תאריך

לשימוש אכו"ב

חתימת המבצע _____ תאריך _____ שם הבודק _____ תאריך _____

חתימת המאשר _____ חתימה תאריך _____ חתימת המאשר _____ חתימה תאריך _____

נוהל זה תקף ומבוקר רק בגרסתו הממוכנת הנמצאת באתר הטכניון -- > יחידת ארגון ושיטות -- > נהלי הטכניון