

תאריך \_\_\_\_\_

אל: אגף משאבי אנוש, מדור סגל אקדמי  
מאת: \_\_\_\_\_

פקולטה: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**טופס בקשה לסיוע בעלויות והוצאות מ"סל קליטה"**

אבקש לשלם לי החזר בגין ההוצאות כמפורט להלן, על פי עקרונות הסכם הסיוע לחברי הסגל האקדמי החדש בטכניון.

מסמך הרצ"ב	סכום מבוקש			הוצאה/סיוע מבוקש
	שח	יורו	דולר	
<b>הוצאות מעבר מחו"ל לארץ</b>				
				• טיסה
				• הובלת מטען
<b>סיוע בקשר לדיור</b>				
				• השתתפות בשכר דירה
				• הוצאות הקשורות לרכישת דירה (יעוץ משפטי, דמי תיווך, הוצאות הובלה ...)
				• השתתפות בהחזרי משכנתא
<b>הוצאות קליטה בארץ</b>				
				• השתתפות בהוצאות רישוי וביטוח רכב
				• השתתפות בהחזרי הלוואה לרכישת רכב / תשלומים לחב' ליסינג
				• השתתפות בתשלומי ביטוח בריאות
				• תשלומים למעונות יום/גנים/בי"ס
				<b>סה"כ:</b>

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

אל: ראש מחלקת שכר  
מאת: ראש מדור סגל אקדמי

נא לשלם לני"ל סך \_\_\_\_\_ כמפורט לעיל בניכוי מס כחוק.

חתימה \_\_\_\_\_