

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: אגף משאבי אנוש

מאת: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

הנני מודיע/ה על התפטרותי החל מתאריך \_\_\_\_\_.

סיבת עזיבתי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם