

בקשה להשתתפות בקורס / סדנא - מדור הדרכה

	מייל:		שם מלא:
	נייד:		ת.ז.:
	דירוג:		תפקיד:
<input type="checkbox"/> קבוע	מינוי:		יחידה:
<input type="checkbox"/> זמני			תאריך התחלת עבודה:
<input type="checkbox"/> ניסיון לקביעות			

פרטי הקורס:

	שם הקורס / סדנא:	
	סה"כ מס' מפגשים:	מתאריך:
	סה"כ שעות בשבוע:	עד תאריך:
	סה"כ שעות בקורס:	מקום הלימוד: <input type="checkbox"/> בטכניון <input type="checkbox"/> חיצוני
מתקציב מס': _____ סכום: _____		תשלום עבור ערכת לימוד (בקורסי מחשוב בלבד)
מתקציב מס': _____ סכום: _____		השתתפות עובד מוסד

חתימת העובד: _____ תאריך: _____

לאחר מילוי הטופס במחשב, יש להעבירו לראשי היחידה / ראשי המנהל לאישור ודרכם ישלח הטופס.

אישור ראש מנהל / יחידה:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נא לשלוח את הטופס למייל: HrHadraha@technion.ac.il

יתקבלו רק בקשות שישלחו דרך המייל בלבד, לא נוכל לטפל בבקשות שיגיעו בדואר או דרך הפקס.