



הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל

אגף משאבי אנוש

שאלון אישי לעובד/ת - סגל נלווה

סעיף תקציבי

סעיף משני

מתאריך

פקולטה / יחידה

1. פרטים אישיים

שם האב	שם פרטי	שם משפחה	ת. זהות / דרכון
			באותיות לטיניות

אזרחות	שם משפחה קודם	תאריך לידה

2. כתובת וטלפון

מיקוד	רחוב ומספר בית	שם הישוב / עיר

מניל	טלפון סלולרי	טלפון בבית

3. פרטי בנק – לצורך העברת המשכורת

שם הבנק	סמל בנק	שם הסניף	סמל סניף	מס' חשבון

4. מצב משפחתי ומעמד בארץ (סמן בעיגול)

מתאריך	מעמד בארץ (למי שאינו אזרח)			זכר/נקבה	
	1. תושב	3. תושב ארעי	5. עולה	1. רווק/ה	3. גרוש/ה
	2. תושב חוץ	4. תושב חוזר		2. נשוי/ה	4. אלמן/ה

5. פרטי בן/בת הזוג (ידוע/ה בציבור: כן לא)

שם קודם בן/בת זוג	שם	תאריך לידה	ת. זהות

פלאפון	מקום עבודה *	תאריך התחלה	עבודת בן/בת הזוג
			<input type="checkbox"/> עובד/ת <input type="checkbox"/> לא עובד/ת

* יש למלא רק אם עובד/ת או מקבל/ת גימלה חייבת במס

**6. שמות הילדים ופרטיהם**

מין (סמן בעיגול)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	ת. זהות
נ / ז				
נ / ז				
נ / ז				
נ / ז				
נ / ז				
נ / ז				
נ / ז				

7. קופת החולים בה הנני חבר (סמן בעיגול)

1. כללית 2. לאומית 3. מכבי 4. מאוחדת

8. השכלה

השכלה	קוד	שנים	תואר	שם המוסד	חוג/מקצוע מגמה	תאריך סיום	תעודה
תואר ראשון	41						
תואר שני	42						
תואר שלישי	43						

9. שירות צבאי

תאריך התחלה	תאריך סיום

10. יש למלא בנוסף לשאלון זה גם טופס 101 של מס הכנסה שניתן להורידו מאתר רשות המיסים בכתובת:
https://taxes.gov.il/TaxesFormsList/itc101_13.pdf

לטופס 101 יש לצרף את צילום ת.ז. כולל הספחה.

אי העברת טופס 101 מסומן וחתום למחלקת שכר, יגרום לניכוי מס, כמי שהמשכורת מהטכניון הינה ההכנסה המשנית של העובד (או המס המרבי – 48% או לפי תאום מס).

11. הצהרת העובד/ת

הנני מצהיר/ה, כי הפרטים שנמסרו על ידי בשאלון זה הם נכונים ומלאים וידוע לי שהשמטת פרטים או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה.
הנני מתחייב/ת להודיע בכתב למחלקת שכר על כל שינוי שיחול בפרטים דלעיל תוך שבוע מתאריך השינוי.

תאריך חתימה העובד/ת